



St. Lawrence College

The British School in Greece

(GDPR) 2016/679 COMPLIANCE SYSTEM

GDPR.01: PRIVACY POLICY

FOR THE PROTECTION OF PERSONAL DATA

This Privacy Policy is provided in both English and Greek. The English version appears first, followed by the Greek version starting on page 17.

This document is the property of St. Lawrence College and its partial or complete reproduction is prohibited without the company's permission.

TABLE OF CONTENTS

1.	Introduction	3
2.	Definitions	4
3.	Who is the Data Controller	5
4.	Principles We Rely On	5
5.	How and when do we Collect Personal Data	6
6.	What are the Categories of Data Subjects, whose personal data we collect and process?	6
7.	Purposes of the processing and the legal basis of processing.....	8
8.	Recipients of Personal Data	12
9.	How long do we keep your Personal Data.....	13
10.	Where Does the processing Take Place?.....	13
11.	Personal Data Breach	14
12.	Your Rights as a Data Subject and How to Exercise Them	14
13.	Contact Information of the Data Controller	16
14.	Contact Information of the Data Protection Authority	16
15.	Policy Review.....	16

 St. Lawrence College The British School in Greece	GDPR.01: «PRIVACY POLICY FOR THE PROTECTION OF PERSONAL DATA»	
	Ver.01./01.01.2025	Page 3 of 16

1. Introduction

Saint Lawrence College (S.L.C.) is an International British Private School which offers education for nursery, primary (junior) and secondary (senior) school. S.L.C. is located in Koropi, Attiki, St. Lawrence College Anemon str. 19442, Greece.

This Privacy Policy outlines the procedures for the proper handling of Personal Data processed by or on behalf of Saint Lawrence College, in full compliance with applicable data protection laws, including the General Data Protection Regulation (GDPR) as well as the Greek Data Protection Law (Law 4624/2019). At S.L.C., we place the highest priority on privacy and the protection of personal data. Safeguarding the privacy of our students, parents or guardians, employees, partners and individuals seeking to work at our school is our highest priority.

We are committed to complying with our data protection obligations and to being concise, clear and transparent about how we obtain and use personal data and how (and when) we delete that information once it is no longer required. Our priority is the protection of our students and their parents, who trust S.L.C. for their children's education.

This Privacy Policy applies to the processing of personal data of students enrolled at Saint Lawrence College and their parents/guardians. It also covers other services offered to students, such as school bus use, clubs, sports, arts and charity activities, summer school, and other activities related to the areas of operation of S.L.C. The policy also covers the processing of personal data of teachers, employees, alumni and third parties who visit the S.L.C. website. This document provides explanations and information about the data we collect, the reasons why we collect it, the processing we carry out, and other details about the rights of data subjects.

 St. Lawrence College The British School in Greece	GDPR.01: «PRIVACY POLICY FOR THE PROTECTION OF PERSONAL DATA»	
	Ver.01./01.01.2025	Page 4 of 16

2. Definitions

- **Personal Data:** Any information relating to an identified or identifiable natural person, such as: identification details (name, age, address, profession, marital status, etc.), physical characteristics, education, employment (work experience, work behavior, etc.), economic status (income, assets, economic behavior), interests, activities, habits, or to one or more factors specific to the physical, physiological, genetic, mental, economic, cultural, or social identity of that natural person.
- **Data Subject:** The individual (natural person) to whom the data refers.
- **Sensitive Personal Data or Special Categories:** Personal data concerning racial or ethnic origin, political opinions, religious or philosophical beliefs, trade union membership, health, sex life, criminal convictions and offenses, as well as the individual's participation in related organizations.
- **Health Data:** Personal data relating to the physical or mental health of a natural person, including the provision of healthcare services, and which reveal information about the person's health status.
- **Data Subject's Consent:** Any freely given, specific, informed, and unambiguous indication of the data subject's wishes, by which the data subject, either by a statement or by a clear affirmative action, signifies agreement to the processing of personal data
- **Data Breach:** The breach of security leading to the accidental or unlawful destruction, loss, alteration, unauthorized disclosure of, or access to, personal data transmitted, stored, or otherwise processed.
- **Data Controller:** The natural or legal person who determines the purposes and means of the processing of personal data.
- **Processor:** The natural or legal person, public authority, agency, or other body that processes personal data on behalf of the controller.
- **Processing of Personal Data:** Any operation or set of operations related to personal data, such as collection, recording, organization, structuring, storage, adaptation or alteration, retrieval, consultation, use, disclosure by transmission, dissemination, or otherwise making available, alignment or combination, restriction, erasure, or destruction.

 St. Lawrence College The British School in Greece	GDPR.01: «PRIVACY POLICY FOR THE PROTECTION OF PERSONAL DATA»	
	Ver.01./01.01.2025	Page 5 of 16

3. Who is the Data Controller

In the context of its statutory purposes, S.L.C. provides educational services. S.L.C. is subject to the General Data Protection Regulation (GDPR) as well as Greek Law no 4624/2019, which impose obligations on the S.L.C. as a data controller in relation to the protection, use, retention, and disposal of Personal Information. S.L.C. is committed to protecting the confidentiality and privacy of Personal Data and complies with the relevant provisions of the "General Data Protection Regulation" (hereinafter "GDPR"), as well as the applicable Greek legislation, while taking appropriate technical and organizational measures to protect the personal data it collects and processes, ensuring the legality of such processing.

4. Principles We Rely On

- **Lawfulness**, fairness, and transparency - Personal data is processed lawfully, fairly, and in a transparent manner in relation to the data subject.
- **Purpose limitation** - Personal data is collected for specified, explicit, and legitimate purposes and is not further processed in a manner that is incompatible with those purposes.
- **Data minimization** - Personal data is limited to what is necessary in relation to the purposes for which it is processed.
- **Accuracy/data quality** - Personal data is accurate and, where necessary, kept up to date.
- **Storage limitation** - Personal data is kept for no longer than is necessary for the purposes for which it is processed.
- Personal data processed for archiving purposes in the public interest, for scientific or historical research purposes, or statistical purposes may be stored for longer periods. In such cases, appropriate technical and organizational measures are applied to ensure the rights and freedoms of the data subject.
- **Integrity and confidentiality** - We are committed to processing personal data securely, protecting it from unauthorized or unlawful processing, accidental destruction, or damage, and using appropriate technical or organizational measures.
- **Principle of Accountability** - We are committed to upholding and demonstrating our compliance with the above principles.

 St. Lawrence College The British School in Greece	GDPR.01: «PRIVACY POLICY FOR THE PROTECTION OF PERSONAL DATA»	
	Ver.01./01.01.2025	Page 6 of 16

5. How and when do we Collect Personal Data

We collect information about you, among other instances, in the following cases, both through physical and electronic means, as follows:

- When you directly communicate with us, at S.L.C. reception and admissions department, through our call center, or our website, to request information about the services we offer.
- When you apply for your child to attend our school.
- When you apply for a work position.
- When you have a contractual relationship with S.L.C., either you are a supplier or a contractor.
- We also occasionally collect data from third parties who may lawfully provide us with information about you or whose files we may lawfully access, such as our external partners, public services (administrative, tax, judicial, regulatory authorities, Insurance funds), or other Legal Entities or Public Law Entities , Schools, Universities and educational or sports institutions.
- When we provide health services.
- When we manage insurance issues relating to students.
- We process personal data for the purposes, as outlined below.

Please help us keep your information up to date by informing us of any changes to your personal data.

6. What are the Categories of Data Subjects, whose personal data we collect and process?

- Students enrolled at S.L.C. and their parents or guardians.
- Potential students and their parents or guardians
- Employees, educators, and individuals who apply for employment with S.L.C.
- Contractors and third-party service providers engaged by the school.
- Alumni and visitors to S.L.C.'s website and facilities.

What types of your personal data we collect and process?

- **Identification data** (full name, father's name, mother's name, passport or Identity Number, Photo)
- **Demographic details** (nationality, citizenship, religion, date, place and country of birth, gender)

 St. Lawrence College The British School in Greece	GDPR.01: «PRIVACY POLICY FOR THE PROTECTION OF PERSONAL DATA»	
	Ver.01./01.01.2025	Page 7 of 16

- **Communication data and contact details** (postal address, phone numbers, school e-mail address, e-mail addresses of parents and contact information)
- **Family status details**
- **Financial and tax details** (Tax Identification Number, Tax Office, profession) for issuing legal tax documents.
- **Transportation details** (information of the chosen pick-up or drop-off stop, and the person allowed to pick-up the child)
- **Student health data** (medical documents and certificates) submitted by parents to the school as specified in the School's Regulations or medical data and special category data information provided by parents during the process of admission to S.L.C., enrolment or participation in any S.L.C. service or activity (e.g. information about medication, dietary habits or allergies).
- **Special category data** collected by S.L.C. School Counselling Service and by Pastoral Care Department for the psychological assessment, evaluation, safeguarding and support of the students.
- **Student performance and progress, achievement, attendance, and behavior data**, as defined by the applicable legislation (academic records, analytical and general grades, oral and written grades, assessment criteria, absences, sanctions, awards, distinctions, possible learning difficulties, etc.), as well as student sports performance data - results in competitions, ergometric measurements (physical education course).
- **University admissions results** as announced to the school by bodies such as e.g., Cambridge, Pearson and Edexcel.
- **Family history, family background**, personal information about the child,
- **Audio-visual material (photographs and videos)** of pupils from their attendance at the school and participation in school activities on or off school premises (school life, activities, events, competitions, awards, field trips, sports competitions, clubs, school fetes, parades, graduation ceremonies, drama and music performances, S.L.C. activities, etc.).
- **In addition, S.L.C. may collect and process data about former, current or prospective students**, including letters of recommendation, academic or vocational information, and any other information provided either by parents when expressing interest in enrolling at the school, or by other educational institutions/schools in the case of student transfers.

 St. Lawrence College The British School in Greece	GDPR.01: «PRIVACY POLICY FOR THE PROTECTION OF PERSONAL DATA»	
	Ver.01./01.01.2025	Page 8 of 16

- **Curriculum Vitae (CV).**

7. **Purposes of the processing and the legal basis of processing**

- **Application for admission to the S.L.C.:** Applications for admission and generally participation in the admission process (interview/assessment), the legal basis for processing is the data subject's request for data processing prior to the signing of the contract. With regard to specific data provided by parents at the time of application or by school counsellors, the legal basis is the explicit (written) consent of the parents to the processing of this data.
- **Enrollment, Transfer and Attendance:** The registration, transportation and attendance of your child at S.L.C., including transportation for participation in educational, athletic (such as competitions and representative teams), cultural, charitable and other activities on or off school grounds (competitions, examinations, field trips, educational programs, events, performances, exhibitions, graduation ceremonies, clubs, special events, publication of athletic scores, posting of test results, etc.), and issuance of academic diplomas and certificates. The legal basis for these procedures is compliance with applicable educational laws and School Rules and Regulations, as well as the performance of the educational or other service contract between S.L.C. and parents.
- **Special Category Data:** For special category data provided by parents/guardians during enrollment or attendance at the school or other services/activities, the legal basis is the public interest as defined by law (e.g., maintenance of medical records), or parental consent for other medical records or information provided to the school during enrollment or attendance, or protection of the vital interests of the subjects.
- **Evaluation and Support by Counselling Department and Pastoral Care:** The legal basis is compliance with the legal obligation of the S.L.C. (such as the collection, recording and processing of data), parental request - consent to support the student or to send/receive special category data to/from third parties (doctors supporting students outside the School or Public Authorities), and for special data, the important public interest.

 St. Lawrence College The British School in Greece	GDPR.01: «PRIVACY POLICY FOR THE PROTECTION OF PERSONAL DATA»	
	Ver.01./01.01.2025	Page 9 of 16

- **Issuance of Tax Documents:** the legal basis for this processing is to comply with current tax laws, which require the collection of subject information and tax identification numbers for the issuance of legal documents, their retention for a certain period of time and their transmission to the tax authorities.
- **Safety and Security of Children and Facilities:** The protection and safety of children and the S.L.C. facilities.
- **Debt recovery or debt settlement:** The legal basis for these procedures is the legitimate interest of the S.L.C, Legal protection in the event of claims against the S.L.C. pending final judicial or extrajudicial resolution, and the legitimate interest of third parties to obtain and use certain data held by the School to defend their rights in court, always provided that the School considers that the provision is necessary and appropriate for this purpose and does not infringe the personal data of another person.
- **Use of Specific S.L.C. Services:** The use of specific S.L.C. services by students (such as University Advisors, participation in Forensics, school representation teams, competitions), where the collection and processing of student data is necessary for the proper functioning of the service or activity. The legal basis for processing is consent requested by the pupil's parents or by the pupil himself, depending on the age of the pupil.
- **Use of Electronic Platforms:** Student use of specific services to enhance or implement the delivery of educational services and improve communication and information through school email and access to online platforms (such as MS Teams) directly from the student. When accessing these educational tools, student data (name, class, department, student password, audio and/or video) is processed for proper operation of the service/application. The legal basis for the processing is the educational services contract between S.L.C. and parents/guardians and/or compliance with legal obligations of S.L.C.
- **Communication with Parents:** Communication between S.L.C and parents regarding:
 - their children's attendance,
 - school services,
 - educational issues, financial matters, urgent updates, information on S.L.C. service activities, S.L.C. evening activities, etc. via letters sent by e-mail. The legal basis is S.L.C.'s legal obligation to communicate about educational

 St. Lawrence College The British School in Greece	GDPR.01: «PRIVACY POLICY FOR THE PROTECTION OF PERSONAL DATA»	
	Ver.01./01.01.2025	Page 10 of 16

matters, the contractual right and/or obligation to communicate about selected services at the time of student enrollment, and S.L.C.'s legitimate interest in informing parents about school community activities that involve, promote, and support students.

- **Photograph and Video Recording:**

- In internal S.L.C. publications, in print or electronic form, distributed or promoted to students and/or parents within the school community (e.g., school magazines, S.L.C. publications, yearbooks, newsletters, etc.), and on internal school platforms such as MS Teams.
- Selected material (photos and videos) with the necessary security measures on the official website.
- Selected material (photos and videos) with the necessary security measures on social media managed by the S.L.C.
- Selected material (photos or videos) in S.L.C. press releases highlighting significant student activities or achievements.
- Selected material in newsletters promoting S.L.C. and its activities.

It should be noted that no photo or video recording that contains information that could reveal details of the individual's personal life, health or other sensitive information will be selected.

The legal basis for the processing of audiovisual material (downloading, use, viewing and transmission of audiovisual material on the website, social media and press releases) is parental consent provided at the time of student enrolment or at a later time.

Additionally, the audiovisual material (photos and videos) will be used:

- for archiving in the S.L.C. Historical Archives (in physical and electronic repositories) and in the respective school departments,
- for educational purposes or within the school environment for students and teachers (e.g., display in the theatre or classrooms via projection or to parents during school events),
- for printing on yearbooks or objects distributed to pupils,
- for school use and student activities.

The legal basis for these procedures is the execution of the contract between S.L.C. and parents for the implementation of the educational project, and the legitimate

 St. Lawrence College The British School in Greece	GDPR.01: «PRIVACY POLICY FOR THE PROTECTION OF PERSONAL DATA»	
	Ver.01./01.01.2025	Page 11 of 16

interest of S.L.C. to inform parents in the context of providing educational services and recording the school life of their children, as well as the maintenance of the S.L.C. Historical Archive.

Please note that: Should S.L.C. wish to use photographs and video recordings of its pupils for purposes other than those mentioned above (e.g., for promotional purposes), it will seek the consent of the pupil's parents before processing.

- Large S.L.C. Events:** Concerning major S.L.C. events (e.g., Christmas Bazaar, Fall Festival, Annual Awards Ceremony, athletic events, etc.) involving students, parents/guardians, employees, teachers, staff, alumni and friends, activities are covered photographically and video by an authorized S.L.C. partner, and the selected material is published/included in the aforementioned electronic and print media of S.L.C. Participants (parents, students, teachers, staff, relatives, alumni, friends, etc.) are informed by electronic communication at the time of the invitation or event site and have the right to contact S.L.C. for clarification or objections to the processing. The legal basis for this processing is S.L.C.'s legitimate interest in recording and promoting its major anniversary and purely school-based events, and the interest of participants in receiving a commemorative 'record' of the event in which they participated.
- Live Event Broadcast:** In cases of live broadcast of an event via S.L.C.'s electronic media (e.g., graduation ceremony), where student identifying information or details such as names or awards are included, parental consent is requested, or steps are taken to exclude the student from the live broadcast if consent has not been given.

Please note that:

- S.L.C. does not use automated decision-making processes.
- The processing of your personal data is based on one of the "legal bases" referred to in Article 6 of the GDPR.
- Processing of special categories (sensitive) of personal data is generally prohibited. It is only allowed if it meets one of the conditions of Articles 9(2) and 10 of the GDPR.

 St. Lawrence College The British School in Greece	GDPR.01: «PRIVACY POLICY FOR THE PROTECTION OF PERSONAL DATA»	
	Ver.01./01.01.2025	Page 12 of 16

8. Recipients of Personal Data

- The processing of personal data is limited within the S.L.C., and personal data is accessible by the educational and administrative staff of the S.L.C., who are bound by confidentiality obligations.
- Potential recipients of the data, based on legal obligations, cooperation agreements or upon request and consent of the data subject:
 - ✓ Public authorities (Ministry of Education and its decentralized services, Tax Authorities, ΚΕΔΔΥ or equivalent public bodies, Ministry of Labour).
 - ✓ Judicial and prosecutorial authorities in case of claims or criminal acts.
 - ✓ Other schools (public or private) in case of transfer of a student.
 - ✓ Higher educational institutions in Greece or abroad when requesting grades or other educational information, with clear notification and consent/authorization of the student and his/her parents.
 - ✓ Organizations cooperating with the S.L.C. for educational, sporting, cultural and other activities (such as examination organizations, educational institutions conducting competitions, travel agencies for educational or other trips).
 - ✓ External partners or contractors of the S.L.C., such as transport companies (and school bus drivers and escorts), insurance companies, security companies, catering services, travel agencies, photographers, printers and publishers of school publications, medical staff, legal advisors, third parties acting as data processors (subcontracting cases), IT support technicians, third parties (cloud services/platforms), etc., who are bound by confidentiality or specific data protection obligations, providing the necessary guarantees for data security and protection only to the extent required for their specific obligations within the aforementioned processing purposes.
 - ✓ Third parties (such as banks or event/activity organizers) to fulfil a request made by the data subject via the S.L.C. website to use a service or to process a payment (via partner banks).

Please note that: Regarding third-party website links: S.L.C. does not control third-party websites nor is it responsible for their content, security practices, or policies.

 St. Lawrence College The British School in Greece	GDPR.01: «PRIVACY POLICY FOR THE PROTECTION OF PERSONAL DATA»	
	Ver.01./01.01.2025	Page 13 of 16

9. How long do we keep your Personal Data

- ✓ The personal data collected by S.L.C. are kept for a specified and limited period of time, depending on the purpose of the processing, after which the data are deleted and/or securely destroyed, unless there is an explicit legal regulation that establishes a minimum mandatory retention period. The main criterion for the erasure of data is the absence of a legal basis for their further retention.
- ✓ In addition to personal data collected during students' attendance for historical, statistical, and administrative purposes, personal data of parents and students, employees/teachers, partners, donors, and friends or third parties who have provided their data to S.L.C. are retained in accordance with applicable legislation and the purpose of the processing. If claims arise, the data shall be retained until they are resolved. Where consent is a legal basis for the collection and processing of data, the data shall be retained for the period of time specified until the consent is withdrawn.

Please note that: The withdrawal of consent shall not affect the lawfulness of processing based on consent before its withdrawal.

Upon graduation, S.L.C. retains alumni contact information provided during enrollment at the school or renewed by the student for communication regarding S.L.C. activities (e.g., class reunion invitations).

Please note that:

- ✓ If the alumni objects or chooses not to receive communication from S.L.C., their information will be deleted.
- ✓ Audiovisual materials (photos/videos) of students are kept in the printed publications and in the S.L.C. Historical Archive.

10. Where Does the processing Take Place?

The personal data we collect, and process are subject to processing within the European Union. If there is a need to transfer personal data to third countries (outside the European Union) or to international organizations, S.L.C. undertakes to carry out such transfer, ensuring compliance with the provisions of Articles 44-50 of the GDPR, on a case-by-case basis.

 St. Lawrence College The British School in Greece	GDPR.01: «PRIVACY POLICY FOR THE PROTECTION OF PERSONAL DATA»	
	Ver.01./01.01.2025	Page 14 of 16

11. Personal Data Breach

In the event of such a breach of the security and integrity of the personal data we keep, S.L.C. will take the following measures, in accordance with Articles 33 and 34 of the GDPR:

- It will examine and evaluate the procedures required to limit the breach.
- It will assess the risk and the impact on the rights and freedoms of the data subjects.
- It will work towards mitigating the damage caused or likely to be caused.
- It will notify the data subject of the personal data breach within 72 hours of becoming aware of the breach, if required.
- It will assess the impact on the subjects' privacy and take the appropriate measures to prevent the reappearance of the breach.

12. Your Rights as a Data Subject and How to Exercise Them

Every natural person whose data is subject to processing has all rights deriving from the General Data Protection Regulation (GDPR) and the applicable legislative framework, namely:

(a) Right to withdraw consent: In cases where the processing is based solely on your prior consent, e.g., for the purpose of receiving informational messages about the actions of S.L.C., you have the right to withdraw your consent at any time. The withdrawal of consent does not affect the lawfulness of processing based on consent before its withdrawal.

(b) Right of access: You have the right to know the data we process about you and to verify the legality of the processing. Therefore, upon request, you have access to the data and can receive additional information regarding their processing, to whom we disclose them, or for what purpose we process them.

(c) Right to rectification: You have the right to supplement, correct, update, or modify your personal data by submitting a request to the relevant department of S.L.C. that maintains your personal data.

(d) Right to erasure (“right to be forgotten”): You have the right to request the deletion of your personal data when we process them based on your consent or to protect our legitimate interests. In all other cases (obligation to process personal data imposed by law), this right is subject to specific restrictions or may not apply

 St. Lawrence College The British School in Greece	GDPR.01: «PRIVACY POLICY FOR THE PROTECTION OF PERSONAL DATA»	
	Ver.01./01.01.2025	Page 15 of 16

depending on the case. In any case, we will examine whether your request can be legally satisfied.

(e) Right to restriction of processing: You have the right to request the restriction of the processing of your personal data in the following cases: (i) where you question the accuracy of the personal data, pending their verification; (ii) where you object to the deletion of the personal data and request, instead of deletion, the restriction of their use; (iii) where the personal data is no longer necessary for us, but is necessary for you to establish, exercise or defend legal claims; and (iv) where you object to processing, pending verification of whether our legitimate grounds outweigh your objection.

(f) Right not to be subject to a decision based solely on automated individual decision-making, including profiling: You have the right to object at any time to the collection and processing of your personal data in cases where, as described above, it is necessary for legitimate interests pursued by us as data controllers. However, you should note that S.L.C. does not engage in automated decision making.

(g) Right to Data Portability: You have the right to receive, free of charge, upon your identification, your personal data in a format that allows you to access them (PDF, Word, etc.), in order to use and process them with commonly used processing methods. Additionally, you have the right to request, where technically feasible, that we transmit the data directly to another data controller. This right exists for the data you have provided to us, and their processing is carried out by automated means based on your consent or in performance of a relevant contract.

In the event of exercising the aforementioned rights, the relevant requests will be forwarded to any third-party recipients to whom your personal data have been disclosed/transferred, as described above.

In the case of exercising any of the rights mentioned below, S.L.C. is obliged to respond to you within one (1) month from receipt and verification of your request. This deadline may be extended by two (2) additional months, if necessary, taking into account the complexity of the request and the number of requests. In this case, S.L.C. will provide you with relevant information regarding the extension within the prescribed period from the receipt of the request, as well as the reasons for the delay. If the request is submitted electronically, you will be informed in the same manner, unless you request otherwise.

 St. Lawrence College The British School in Greece	GDPR.01: «PRIVACY POLICY FOR THE PROTECTION OF PERSONAL DATA»	
	Ver.01./01.01.2025	Page 16 of 16

The execution of the above rights is free of charge for you, by sending a request/letter/email to S.L.C. The improper exercise of the above rights (Article 12 §5) may result in the imposition of a reasonable charge.

If you are not satisfied with our use of your data or our response to your exercise of the above rights, you have the right to lodge a complaint with the Data Protection Authority. You can exercise the above rights by contacting us using the contact details provided below.

13. Contact Information of the Data Controller

For any issue related to the processing of your personal data and for the exercise of the above rights, you can contact S.L.C. by telephone at +30 210 8917000 (Monday - Friday 10:00-14:00). Email address of the Data Protection Officer: dpo@slc.gr. Postal address: P.O. Box 74221, Varkiza 16602, Greece.

14. Contact Information of the Data Protection Authority

Phone: +30 210.64.75.600. Website: www.dpa.gr Mailing Address: Kifisias Avenue 1-3, Postal Code 115 23, Athens.

15. Policy Review

This Policy, effective from 01/01/2025, complies with the General Regulation (EU) 2016/679 and the Greek legislation.

Future updates will be posted on the S.L.C. website with a revision date.



St. Lawrence College

The British School in Greece

(GDPR) 2016/679 ΣΥΣΤΗΜΑ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ

**GDPR.01: ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΙΔΙΩΤΙΚΟΤΗΤΑΣ
ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΤΩΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ
ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ**

Το παρόν έγγραφο αποτελεί ιδιοκτησία του **St. Lawrence College** και απαγορεύεται η μερική ή πλήρης αναπαραγωγή του χωρίς την άδεια της εταιρείας.

 St. Lawrence College The British School in Greece	GDPR.01: «ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΙΔΙΩΤΙΚΟΤΗΤΑΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΤΩΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ»	
	Έκδ.01./01.01.2025	Σελίδα 2 από 19

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

1.	Εισαγωγή	3
2.	Ορισμοί	4
3.	Ποιος είναι ο Υπεύθυνος Επεξεργασίας Δεδομένων.....	5
4.	Αρχές στις οποίες βασιζόμαστε	5
5.	Πώς και πότε συλλέγουμε Προσωπικά Δεδομένα.....	6
6.	Ποιες είναι οι Κατηγορίες Υποκειμένων των Δεδομένων, των οποίων τα προσωπικά δεδομένα συλλέγουμε και επεξεργαζόμαστε;	7
7.	Σκοποί της επεξεργασίας και νομική βάση της επεξεργασίας	9
8.	Παραλήπτες Προσωπικών Δεδομένων.....	13
9.	Πόσο καιρό διατηρούμε τα προσωπικά σας δεδομένα	14
10.	Που πραγματοποιείται η επεξεργασία;	15
11.	Παραβίαση Προσωπικών Δεδομένων	15
12.	Δικαιώματα ως Υποκείμενο Δεδομένων και Πως να τα Ασκήσετε.....	16
13.	Στοιχεία Επικοινωνίας του Υπεύθυνου Επεξεργασίας Δεδομένων	18
14.	Στοιχεία Επικοινωνίας της Αρχής Προστασίας Δεδομένων	18
15.	Αναθεώρηση Πολιτικής	19

 St. Lawrence College The British School in Greece	GDPR.01: «ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΙΔΙΩΤΙΚΟΤΗΤΑΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΤΩΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ»	
	Έκδ.01./01.01.2025	Σελίδα 3 από 19

1. Εισαγωγή

Το Saint Lawrence College (S.L.C.) είναι ένα Διεθνές Ιδιωτικό Σχολείο που προσφέρει βρετανική εκπαίδευση από το προνήπιο-δημοτικό έως και το γυμνάσιο-λύκειο. Το Saint Lawrence College βρίσκεται στην οδό Ανέμων, Κορωπί Αττικής, Τ.Κ. 19442.

Αυτή η Πολιτική Απορρήτου περιγράφει τις διαδικασίες για την ορθή διαχείριση των Προσωπικών Δεδομένων που επεξεργάζεται το Saint Lawrence College ή που επεξεργάζονται άλλοι για λογαριασμό του, σε πλήρη συμμόρφωση με την ισχύουσα νομοθεσία περί προστασίας δεδομένων, συμπεριλαμβανομένου του Γενικού Κανονισμού για την Προστασία Δεδομένων (GDPR) καθώς και του Ελληνικού Νόμου για την Προστασία Δεδομένων (Νόμος 4624/2019). Στο Saint Lawrence College, δίνουμε τη μέγιστη προτεραιότητα στην ιδιωτικότητα και την προστασία των προσωπικών δεδομένων. Η διαφύλαξη της προσωπικής σφαίρας των μαθητών μας, των γονέων ή κηδεμόνων, των εργαζομένων, των συνεργατών και των ατόμων που επιδιώκουν να εργαστούν στο σχολείο μας, αποτελεί ύψιστη προτεραιότητά μας.

Δεσμευόμαστε να συμμορφωνόμαστε με τις υποχρεώσεις μας περί προστασίας δεδομένων και να είμαστε συνοπτικοί, σαφείς και διαφανείς σχετικά με τον τρόπο με τον οποίο αποκτούμε και χρησιμοποιούμε προσωπικά δεδομένα, καθώς και σχετικά με τον πώς (και πότε) διαγράφουμε αυτές τις πληροφορίες όταν δεν απαιτούνται πλέον. Προτεραιότητά μας είναι η προστασία των μαθητών μας και των γονέων τους, οι οποίοι εμπιστεύονται το S.L.C. για την εκπαίδευση των παιδιών τους.

Αυτή η Πολιτική Απορρήτου αφορά την επεξεργασία προσωπικών δεδομένων των μαθητών που είναι εγγεγραμμένοι στο Saint Lawrence College, καθώς και των γονέων/κηδεμόνων τους. Καλύπτει επίσης άλλες υπηρεσίες που προσφέρονται στους μαθητές, όπως η χρήση σχολικού λεωφορείου, όμιλοι, αθλητικές, καλλιτεχνικές και φιλανθρωπικές δραστηριότητες, καλοκαιρινό σχολείο, καθώς και άλλες δραστηριότητες που σχετίζονται με τους τομείς λειτουργίας του S.L.C. Η πολιτική καλύπτει επίσης την επεξεργασία προσωπικών δεδομένων των εκπαιδευτικών, εργαζομένων, αποφοίτων και τρίτων που επισκέπτονται την ιστοσελίδα του S.L.C. Ο όρος "προσωπικά δεδομένα" αναφέρεται σε οποιαδήποτε πληροφορία που σχετίζεται με ένα άτομο και μπορεί να οδηγήσει στην ταυτοποίησή του. Το παρόν έγγραφο παρέχει επεξηγήσεις και πληροφορίες σχετικά με τα δεδομένα που συλλέγουμε, τους λόγους για τους οποίους τα

 St. Lawrence College The British School in Greece	GDPR.01: «ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΙΔΙΩΤΙΚΟΤΗΤΑΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΤΩΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ»	
	Έκδ.01./01.01.2025	Σελίδα 4 από 19

συλλέγουμε, την επεξεργασία που πραγματοποιούμε, καθώς και άλλες λεπτομέρειες σχετικά με τα δικαιώματα των υποκειμένων.

2. Ορισμοί

- **Προσωπικά Δεδομένα:** Οποιαδήποτε πληροφορία σχετίζεται με ένα ταυτοποιημένο ή ταυτοποιήσιμο φυσικό πρόσωπο, όπως: στοιχεία ταυτοποίησης (όνομα, ηλικία, διεύθυνση, επάγγελμα, οικογενειακή κατάσταση κ.λπ.), φυσικά χαρακτηριστικά, εκπαίδευση, απασχόληση (εργασιακή εμπειρία, συμπεριφορά στην εργασία κ.λπ.), οικονομική κατάσταση (εισόδημα, περιουσία, οικονομική συμπεριφορά), ενδιαφέροντα, δραστηριότητες, συνήθειες ή ένας ή περισσότεροι παράγοντες που αφορούν τη φυσική, φυσιολογική, γενετική, ψυχική, οικονομική, πολιτιστική ή κοινωνική ταυτότητα του ατόμου.
- **Υποκείμενο των Δεδομένων:** Το άτομο (φυσικό πρόσωπο) στο οποίο αναφέρονται τα δεδομένα.
- **Ευαίσθητα Προσωπικά Δεδομένα ή Ειδικές Κατηγορίες:** Προσωπικά δεδομένα που αφορούν τη φυλετική ή εθνική καταγωγή, πολιτικές πεποιθήσεις, φιλοσοφικές πεποιθήσεις, συμμετοχή σε συνδικαλιστική οργάνωση, υγεία, σεξουαλική ζωή, ποινικές καταδίκες και αδικήματα, καθώς και τη συμμετοχή του ατόμου σε σχετικούς οργανισμούς.
- **Δεδομένα Υγείας:** Προσωπικά δεδομένα που σχετίζονται με τη σωματική ή ψυχική υγεία ενός φυσικού προσώπου, συμπεριλαμβανομένης της παροχής υπηρεσιών υγειονομικής περίθαλψης, και τα οποία αποκαλύπτουν πληροφορίες σχετικά με την κατάσταση της υγείας του.
- **Συγκατάθεση Υποκειμένου των Δεδομένων:** Κάθε ελεύθερα παρεχόμενη, συγκεκριμένη, ενημερωμένη και ξεκάθαρη ένδειξη των επιθυμιών του υποκειμένου δεδομένων, με την οποία το υποκείμενο δεδομένων, είτε μέσω δήλωσης είτε μέσω σαφούς θετικής ενέργειας, εκφράζει τη συγκατάθεσή του για την επεξεργασία των προσωπικών του δεδομένων.
- **Παραβίαση Δεδομένων:** Η παραβίαση της ασφάλειας που οδηγεί στην τυχαία ή παράνομη καταστροφή, απώλεια, αλλοίωση, μη εξουσιοδοτημένη αποκάλυψη ή πρόσβαση σε προσωπικά δεδομένα που μεταδόθηκαν, αποθηκεύτηκαν ή υποβλήθηκαν σε επεξεργασία με άλλον τρόπο.
- **Υπεύθυνος Επεξεργασίας Δεδομένων:** Το φυσικό ή νομικό πρόσωπο που καθορίζει τους σκοπούς και τα μέσα επεξεργασίας των προσωπικών δεδομένων.

 St. Lawrence College The British School in Greece	GDPR.01: «ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΙΔΙΩΤΙΚΟΤΗΤΑΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΤΩΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ»	
	Έκδ.01./01.01.2025	Σελίδα 5 από 19

- **Εκτελών την Επεξεργασία:** Το φυσικό ή νομικό πρόσωπο, δημόσια αρχή, υπηρεσία ή άλλος φορέας που επεξεργάζεται προσωπικά δεδομένα για λογαριασμό του υπεύθυνου επεξεργασίας.
- **Επεξεργασία Προσωπικών Δεδομένων:** Κάθε πράξη ή σειρά πράξεων που σχετίζονται με προσωπικά δεδομένα, όπως η συλλογή, καταγραφή, οργάνωση, διάρθρωση, αποθήκευση, προσαρμογή ή τροποποίηση, ανάκτηση, διαβούλευση, χρήση, γνωστοποίηση μέσω διαβίβασης, διάδοση ή οποιαδήποτε άλλη μορφή διάθεσης, σε ευθυγράμμιση ή σε συνδυασμό, περιορισμό, διαγραφή ή καταστροφή.

3. Ποιος είναι ο Υπεύθυνος Επεξεργασίας Δεδομένων

Στο πλαίσιο των καταστατικών του σκοπών, το S.L.C. παρέχει εκπαιδευτικές υπηρεσίες. Το S.L.C. υπόκειται στον Γενικό Κανονισμό για την Προστασία Δεδομένων (GDPR), καθώς και στον Ελληνικό Νόμο 4624/2019, οι οποίοι επιβάλλουν υποχρεώσεις στο S.L.C. ως υπεύθυνο επεξεργασίας δεδομένων σε σχέση με την προστασία, χρήση, διατήρηση και καταστροφή προσωπικών πληροφοριών. Το S.L.C. δεσμεύεται να προστατεύει την εμπιστευτικότητα και την ιδιωτικότητα των Προσωπικών Δεδομένων και συμμορφώνεται με τις σχετικές διατάξεις του «Γενικού Κανονισμού για την Προστασία Δεδομένων» (εφεξής "GDPR"), καθώς και με την ισχύουσα ελληνική νομοθεσία. Παράλληλα, λαμβάνει τα κατάλληλα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα για την προστασία των προσωπικών δεδομένων που συλλέγει και επεξεργάζεται, διασφαλίζοντας τη νομιμότητα αυτής της επεξεργασίας.

4. Αρχές στις οποίες βασιζόμαστε

- **Νομιμότητα, δικαιοσύνη και διαφάνεια:** Τα προσωπικά δεδομένα επεξεργάζονται νόμιμα, δίκαια και με διαφανή τρόπο σε σχέση με το υποκείμενο των δεδομένων.
- **Περιορισμός σκοπού:** Τα προσωπικά δεδομένα συλλέγονται για συγκεκριμένους, σαφείς και νόμιμους σκοπούς και δεν υφίστανται περαιτέρω επεξεργασία κατά τρόπο που να είναι ασυμβίβαστος με αυτούς τους σκοπούς.
- **Ελαχιστοποίηση δεδομένων:** Τα προσωπικά δεδομένα περιορίζονται σε ό,τι είναι απαραίτητο σε σχέση με τους σκοπούς για τους οποίους υποβάλλονται σε επεξεργασία.

 St. Lawrence College The British School in Greece	GDPR.01: «ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΙΔΙΩΤΙΚΟΤΗΤΑΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΤΩΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ»	
	Έκδ.01./01.01.2025	Σελίδα 6 από 19

- **Ακρίβεια/ποιότητα δεδομένων:** Τα προσωπικά δεδομένα είναι ακριβή και, όπου είναι απαραίτητο, διατηρούνται ενημερωμένα.
- **Περιορισμός αποθήκευσης:** Τα προσωπικά δεδομένα διατηρούνται για χρονικό διάστημα που δεν υπερβαίνει αυτό που είναι απαραίτητο για τους σκοπούς για τους οποίους υποβάλλονται σε επεξεργασία.
- Δεδομένα που υποβάλλονται σε επεξεργασία για σκοπούς αρχειοθέτησης δημόσιου συμφέροντος, επιστημονικής ή ιστορικής έρευνας ή στατιστικής, μπορεί να αποθηκεύονται για μεγαλύτερες περιόδους. Σε αυτές τις περιπτώσεις, εφαρμόζονται κατάλληλα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα για να διασφαλιστούν τα δικαιώματα και οι ελευθερίες του υποκειμένου των δεδομένων.
- **Ακεραιότητα και εμπιστευτικότητα:** Δεσμευόμαστε να επεξεργαζόμαστε τα προσωπικά δεδομένα με ασφάλεια, προστατεύοντάς τα από μη εξουσιοδοτημένη ή παράνομη επεξεργασία, τυχαία καταστροφή ή ζημία, και χρησιμοποιώντας κατάλληλα τεχνικά ή οργανωτικά μέτρα.
- **Αρχή της λογοδοσίας:** Δεσμευόμαστε να τηρούμε και να αποδεικνύουμε τη συμμόρφωσή μας με τις παραπάνω αρχές.

5. Πώς και πότε συλλέγουμε Προσωπικά Δεδομένα

Συλλέγουμε πληροφορίες για εσάς, μεταξύ άλλων, στις παρακάτω περιπτώσεις, τόσο με φυσικά όσο και με ηλεκτρονικά μέσα, ως εξής:

- Όταν επικοινωνείτε άμεσα μαζί μας, στη ρεσεψιόν ή στο τμήμα εγγραφών του S.L.C., μέσω του τηλεφωνικού μας κέντρου ή της ιστοσελίδας μας, για να ζητήσετε πληροφορίες σχετικά με τις υπηρεσίες που προσφέρουμε.
- Όταν υποβάλλετε αίτηση για την εγγραφή του παιδιού σας στο σχολείο μας.
- Όταν υποβάλλετε αίτηση για θέση εργασίας στο S.L.C.
- Όταν έχετε συμβατική σχέση με το S.L.C., είτε ως προμηθευτής είτε ως εξωτερικός συνεργάτης.
- Περιστασιακά συλλέγουμε δεδομένα από τρίτους που ενδέχεται να μας παρέχουν νόμιμα πληροφορίες για εσάς ή των οποίων τα αρχεία μπορούμε να έχουμε νόμιμη πρόσβαση, όπως εξωτερικοί συνεργάτες μας, δημόσιες υπηρεσίες (διοικητικές, φορολογικές, δικαστικές, ρυθμιστικές αρχές, ασφαλιστικά

 St. Lawrence College The British School in Greece	GDPR.01: «ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΙΔΙΩΤΙΚΟΤΗΤΑΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΤΩΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ»	
	Έκδ.01./01.01.2025	Σελίδα 7 από 19

ταμεία) ή άλλες Νομικές Οντότητες ή Οντότητες Δημοσίου Δικαίου, Σχολεία, Πανεπιστήμια και εκπαιδευτικά ή αθλητικά ιδρύματα.

- Όταν παρέχουμε υπηρεσίες υγείας.
- Όταν διαχειριζόμαστε ασφαλιστικά θέματα που αφορούν τους μαθητές.
- Επεξεργαζόμαστε προσωπικά δεδομένα για τους σκοπούς που περιγράφονται.

Παρακαλούμε βοηθήστε μας να διατηρήσουμε τις πληροφορίες σας ενημερωμένες, ενημερώνοντάς μας για τυχόν αλλαγές στα προσωπικά σας δεδομένα.

6. Ποιες είναι οι Κατηγορίες Υποκειμένων των Δεδομένων, των οποίων τα προσωπικά δεδομένα συλλέγουμε και επεξεργαζόμαστε;

- Μαθητές που είναι εγγεγραμμένοι στο S.L.C. και οι γονείς ή κηδεμόνες τους.
- Υποψήφιοι μαθητές και οι γονείς ή κηδεμόνες τους.
- Εργαζόμενοι, εκπαιδευτικοί και άτομα που υποβάλλουν αίτηση για εργασία στο S.L.C.
- Εξωτερικοί συνεργάτες και πάροχοι υπηρεσιών που συνεργάζονται με το σχολείο.
- Απόφοιτοι και επισκέπτες του ιστότοπου και των εγκαταστάσεων του S.L.C.

Ποια προσωπικά δεδομένα σας συλλέγουμε και επεξεργαζόμαστε;

- **Στοιχεία ταυτοποίησης** (πλήρες όνομα, όνομα πατέρα, όνομα μητέρας, αριθμός διαβατηρίου ή ταυτότητας, φωτογραφία).
- **Δημογραφικά στοιχεία** (ιθαγένεια, υπηκοότητα, ημερομηνία, τόπος και χώρα γέννησης, φύλο).
- **Δεδομένα επικοινωνίας και στοιχεία επικοινωνίας** (ταχυδρομική διεύθυνση, αριθμοί τηλεφώνων, σχολική διεύθυνση e-mail, διευθύνσεις e-mail γονέων/κηδεμόνων και στοιχεία επικοινωνίας).
- **Λεπτομέρειες οικογενειακής κατάστασης.**
- **Οικονομικά και φορολογικά στοιχεία** (Αριθμός Φορολογικού Μητρώου, Δ.Ο.Υ., επάγγελμα) για την έκδοση νομίμων φορολογικών εγγράφων.
- **Ονομασία και έτος τάξης.**
- **Στοιχεία μεταφοράς** (πληροφορίες για την επιλεγμένη στάση παραλαβής ή αποβίβασης, καθώς και για το άτομο που επιτρέπεται να παραλάβει το παιδί).

- **Δεδομένα υγείας μαθητών** (ιατρικά έγγραφα και πιστοποιητικά) που υποβάλλονται από τους γονείς στο Σχολείο όπως ορίζεται στους Κανονισμούς του Σχολείου ή ιατρικά δεδομένα και πληροφορίες ειδικών κατηγοριών δεδομένων που δηλώνονται από τους γονείς κατά τη διαδικασία εισαγωγής στο S.L.C., την εγγραφή ή τη συμμετοχή σε οποιαδήποτε υπηρεσία ή δραστηριότητα του S.L.C. (π.χ. πληροφορίες για φαρμακευτική αγωγή, διατροφικές συνήθειες ή αλλεργίες).
- **Δεδομένα ειδικών κατηγοριών** που συλλέγονται από τους Συμβούλους του Σχολείου και το Τμήμα Ποιμαντικής Φροντίδας για την ψυχολογική αξιολόγηση, εκτίμηση, προστασία και υποστήριξη των μαθητών.
- **Δεδομένα απόδοσης και προόδου μαθητών, επίτευξης, παρουσίας και συμπεριφοράς**, όπως ορίζεται από την ισχύουσα νομοθεσία (ακαδημαϊκά αρχεία, αναλυτικοί και γενικοί βαθμοί, προφορικοί και γραπτοί βαθμοί, κριτήρια αξιολόγησης, απουσίες, κυρώσεις, βραβεία, διακρίσεις, πιθανές μαθησιακές δυσκολίες κ.λπ.), καθώς και δεδομένα αθλητικής απόδοσης των μαθητών – αποτελέσματα σε αγώνες, εργομετρικές μετρήσεις (μάθημα φυσικής αγωγής).
- **Αποτελέσματα εισαγωγών σε πανεπιστήμια**, όπως ανακοινώνονται στο Σχολείο από φορείς όπως π.χ. Cambridge, Pearson και Edexcel.
- **Οικογενειακό ιστορικό, οικογενειακό υπόβαθρο**, προσωπικές πληροφορίες για το παιδί.
- **Οπτικοακουστικό υλικό (φωτογραφίες και βίντεο)** των μαθητών από τη φοίτησή τους στο σχολείο και τη συμμετοχή τους σε σχολικές δραστηριότητες εντός ή εκτός των εγκαταστάσεων του σχολείου (σχολική ζωή, δραστηριότητες, εκδηλώσεις, αγώνες, βραβεία, εκπαιδευτικές εκδρομές, αθλητικοί αγώνες, όμιλοι, σχολικές γιορτές, παρελάσεις, τελετή αποφοίτησης, θεατρικές και μουσικές παραστάσεις, δραστηριότητες του S.L.C. κ.λπ.).
- **Επιπλέον, το S.L.C. ενδέχεται να συλλέξει και να επεξεργαστεί δεδομένα σχετικά με πρώην, τρέχοντες ή μελλοντικούς μαθητές**, συμπεριλαμβανομένων συστατικών επιστολών, ακαδημαϊκών ή επαγγελματικών πληροφοριών, καθώς και οποιωνδήποτε άλλων πληροφοριών που παρέχονται είτε από τους γονείς κατά την έκφραση ενδιαφέροντος για εγγραφή στο σχολείο, είτε από άλλα εκπαιδευτικά ιδρύματα/σχολεία σε περίπτωση μετεγγραφής μαθητών.
- **Βιογραφικό Σημείωμα (CV).**

 St. Lawrence College The British School in Greece	GDPR.01: «ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΙΔΙΩΤΙΚΟΤΗΤΑΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΤΩΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ»	
	Έκδ.01./01.01.2025	Σελίδα 9 από 19

7. Σκοποί της επεξεργασίας και νομική βάση της επεξεργασίας

- Αίτηση για Εισαγωγή στο S.L.C.:** Οι αιτήσεις για εισαγωγή και γενικά η συμμετοχή στη διαδικασία εισαγωγής (συνέντευξη/αξιολόγηση), η νομική βάση για την επεξεργασία είναι το αίτημα του υποκειμένου των δεδομένων για την επεξεργασία των δεδομένων πριν την υπογραφή της σύμβασης. Όσον αφορά τα ειδικά δεδομένα που παρέχονται από τους γονείς κατά την αίτηση ή από τους συμβούλους του σχολείου, η νομική βάση είναι η ρητή (γραπτή) συναίνεση των γονέων για την επεξεργασία αυτών των δεδομένων.
- Εγγραφή, Μεταφορά και Παρουσία:** Η εγγραφή, η μεταφορά και η παρακολούθηση του παιδιού σας στο S.L.C., συμπεριλαμβανομένων των μεταφορών για συμμετοχή σε εκπαιδευτικές, αθλητικές (όπως διαγωνισμοί και αντιπροσωπευτικές ομάδες), πολιτιστικές, φιλανθρωπικές και άλλες δραστηριότητες εντός ή εκτός του σχολείου (διαγωνισμοί, εξετάσεις, εκδρομές, εκπαιδευτικά προγράμματα, εκδηλώσεις, παραστάσεις, εκθέσεις, τελετές αποφοίτησης, όμιλοι, ειδικές εκδηλώσεις, δημοσίευση αθλητικών αποτελεσμάτων, ανάρτηση αποτελεσμάτων εξετάσεων κ.λπ.), και έκδοση ακαδημαϊκών διπλωμάτων και πιστοποιητικών. Η νομική βάση για αυτές τις διαδικασίες είναι η συμμόρφωση με την ισχύουσα εκπαιδευτική νομοθεσία και τους Κανονισμούς του Σχολείου, καθώς και η εκτέλεση της εκπαιδευτικής ή άλλης υπηρεσίας σύμβασης μεταξύ του S.L.C. και των γονέων.
- Δεδομένα Ειδικής Κατηγορίας:** Για τα δεδομένα ειδικής κατηγορίας που παρέχονται από τους γονείς/κηδεμόνες κατά την εγγραφή ή παρακολούθηση στο σχολείο ή άλλες υπηρεσίες/ενέργειες, η νομική βάση είναι το δημόσιο συμφέρον όπως ορίζεται από το νόμο (π.χ. συντήρηση ιατρικών αρχείων), ή η συναίνεση των γονέων για άλλα ιατρικά έγγραφα ή πληροφορίες που παρέχονται στο Σχολείο κατά την εγγραφή ή παρακολούθηση, ή η προστασία των ζωτικών συμφερόντων των υποκειμένων.
- Αξιολόγηση και Υποστήριξη από τους Σύμβουλους του Σχολείου και την Υποστήριξη Μαθητών:** Η νομική βάση είναι η συμμόρφωση με τη νομική υποχρέωση του S.L.C. (όπως η συλλογή, καταγραφή και επεξεργασία δεδομένων), αίτημα των γονέων - συναίνεση για υποστήριξη του μαθητή ή για αποστολή/λήψη δεδομένων ειδικής κατηγορίας σε/από τρίτους (γιατρούς που

 St. Lawrence College The British School in Greece	GDPR.01: «ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΙΔΙΩΤΙΚΟΤΗΤΑΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΤΩΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ»	
	Έκδ.01./01.01.2025	Σελίδα 10 από 19

υποστηρίζουν μαθητές εκτός του Σχολείου ή Δημόσιες Αρχές), και για ειδικά δεδομένα, το σημαντικό δημόσιο συμφέρον.

- **Έκδοση Φορολογικών Εγγράφων:** Η νομική βάση για αυτήν την επεξεργασία είναι η συμμόρφωση με τις ισχύουσες φορολογικές νομοθεσίες, οι οποίες απαιτούν τη συλλογή πληροφοριών υποκειμένων και αριθμών φορολογικής ταυτότητας για την έκδοση νομικών εγγράφων, την τήρησή τους για συγκεκριμένη χρονική περίοδο και τη διαβίβασή τους στις φορολογικές αρχές.
- **Ασφάλεια και Προστασία των Παιδιών και των Εγκαταστάσεων:** Η προστασία και η ασφάλεια των παιδιών και των εγκαταστάσεων του S.L.C.
- **Είσπραξη οφειλών ή διεκπεραίωση απαιτήσεων:** Η νομική βάση για αυτές τις διαδικασίες είναι το έννομο συμφέρον του S.L.C., η νομική προστασία σε περίπτωση αξιώσεων κατά του S.L.C. μέχρι την τελική δικαστική ή εξωδικαστική επίλυση, και το έννομο συμφέρον τρίτων να λάβουν και να χρησιμοποιήσουν συγκεκριμένα δεδομένα που διατηρούνται από το Σχολείο για την υπεράσπιση των δικαιωμάτων τους στο δικαστήριο, πάντα υπό την προϋπόθεση ότι το Σχολείο κρίνει ότι η παροχή είναι απαραίτητη και κατάλληλη για τον σκοπό αυτό και δεν παραβιάζει τα προσωπικά δεδομένα άλλου προσώπου.
- **Χρήση Συγκεκριμένων Υπηρεσιών του S.L.C.:** Η χρήση συγκεκριμένων υπηρεσιών του S.L.C. από μαθητές (όπως οι Σύμβουλοι Πανεπιστημίων, συμμετοχή στα Forensics, σε ομάδες εκπροσώπησης του σχολείου, σε διαγωνισμούς), όπου η συλλογή και επεξεργασία δεδομένων μαθητών είναι απαραίτητη για την ορθή λειτουργία της υπηρεσίας ή της δράσης. Η νομική βάση για την επεξεργασία είναι η συναίνεση που ζητείται από τους γονείς του μαθητή ή από τον ίδιο τον μαθητή, ανάλογα με την ηλικία του.
- **Χρήση Ηλεκτρονικών Πλατφορμών:** Η χρήση συγκεκριμένων υπηρεσιών από τον μαθητή για την ενίσχυση ή εφαρμογή της παροχής εκπαιδευτικών υπηρεσιών και τη βελτίωση της επικοινωνίας και ενημέρωσης μέσω του σχολικού email και της πρόσβασης σε διαδικτυακές πλατφόρμες (όπως το MS Teams) απευθείας από τον μαθητή. Κατά την πρόσβαση σε αυτά τα εκπαιδευτικά εργαλεία, τα δεδομένα του μαθητή (όνομα, τάξη, τμήμα, κωδικός πρόσβασης μαθητή, ήχος και/ή βίντεο) επεξεργάζονται για τη σωστή λειτουργία της υπηρεσίας/εφαρμογής. Η νομική βάση για την επεξεργασία είναι η σύμβαση εκπαιδευτικών υπηρεσιών μεταξύ του S.L.C. και των γονέων/κηδεμόνων ή/και η συμμόρφωση με νομικές υποχρεώσεις του S.L.C.

 St. Lawrence College The British School in Greece	GDPR.01: «ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΙΔΙΩΤΙΚΟΤΗΤΑΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΤΩΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ»	
	Έκδ.01./01.01.2025	Σελίδα 11 από 19

- **Επικοινωνία με Γονείς:** Επικοινωνία μεταξύ του σχολείου και των γονέων σχετικά με:
 - την παρακολούθηση του μαθητή,
 - τις υπηρεσίες του σχολείου,
 - εκπαιδευτικά θέματα, οικονομικά ζητήματα, επείγουσες ενημερώσεις, πληροφορίες για δράσεις των υπηρεσιών του S.L.C., απογευματινές δραστηριότητες του S.L.C., κ.λπ. μέσω επιστολών που αποστέλλονται μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου. Η νομική βάση είναι η νομική υποχρέωση του S.L.C. να επικοινωνεί για εκπαιδευτικά θέματα, το συμβατικό δικαίωμα ή/και υποχρέωση για την επικοινωνία σχετικά με επιλεγμένες υπηρεσίες κατά την εγγραφή του μαθητή, και το έννομο συμφέρον του S.L.C. να ενημερώνει τους γονείς για τις δραστηριότητες της σχολικής κοινότητας που αφορούν, προάγουν και υποστηρίζουν τους μαθητές.
- **Φωτογραφίες και Βιντεοσκοπήσεις:**
 - Σε εσωτερικές δημοσιεύσεις του S.L.C., σε έντυπη ή ηλεκτρονική μορφή, που διανέμονται ή προβάλλονται στους μαθητές και/ή γονείς εντός της σχολικής κοινότητας (π.χ., περιοδικά σχολείου, δημοσιεύσεις S.L.C., επετηρίδες, ενημερωτικά δελτία κ.λπ.), και σε εσωτερικές πλατφόρμες του σχολείου όπως το MS Teams.
 - Επιλεγμένο υλικό (φωτογραφίες και βίντεο) με τα απαραίτητα μέτρα ασφαλείας στην επίσημη ιστοσελίδα του
 - Επιλεγμένο υλικό (φωτογραφίες και βίντεο) με τα απαραίτητα μέτρα ασφαλείας στα κοινωνικά μέσα που διαχειρίζεται το S.L.C.
 - Επιλεγμένο υλικό (φωτογραφίες ή βίντεο) σε δελτία τύπου του S.L.C. που προβάλλουν σημαντικές δραστηριότητες ή επιτεύγματα μαθητών.
 - Επιλεγμένο υλικό σε ενημερωτικά φυλλάδια που προωθούν το S.L.C. και τις δραστηριότητές του.

Πρέπει να σημειωθεί ότι καμία φωτογραφία ή βιντεοσκόπηση που περιέχει πληροφορίες που θα μπορούσαν να αποκαλύψουν λεπτομέρειες για την προσωπική ζωή του ατόμου, την υγεία του ή άλλες ευαίσθητες πληροφορίες, δεν θα επιλέγεται.

Η νομική βάση για την επεξεργασία οπτικοακουστικού υλικού (λήψη, χρήση, προβολή και μετάδοση οπτικοακουστικού υλικού, στην ιστοσελίδα, τα κοινωνικά μέσα και τα δελτία τύπου) είναι η γονική συναίνεση που παρέχεται κατά την εγγραφή του μαθητή ή σε μεταγενέστερο χρόνο.

 St. Lawrence College The British School in Greece	GDPR.01: «ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΙΔΙΩΤΙΚΟΤΗΤΑΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΤΩΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ»	
	Έκδ.01./01.01.2025	Σελίδα 12 από 19

Επιπλέον, το οπτικοακουστικό υλικό (φωτογραφίες και βίντεο) θα χρησιμοποιείται:

- Για αρχειοθέτηση στο Ιστορικό Αρχείο του S.L.C. (σε φυσικό και ηλεκτρονικό αποθετήριο) και στα αντίστοιχα σχολικά τμήματα.
- Για εκπαιδευτικούς σκοπούς ή εντός του σχολικού περιβάλλοντος για μαθητές και δασκάλους (π.χ., προβολή στο θέατρο ή στις αίθουσες διδασκαλίας μέσω προβολής ή στους γονείς κατά τη διάρκεια σχολικών εκδηλώσεων).
- Για εκτύπωση σε επετηρίδες ή αντικείμενα που διανέμονται στους μαθητές.
- Για χρήση στο σχολείο και στις δραστηριότητες των μαθητών.

Η νομική βάση για αυτές τις διαδικασίες είναι η εκτέλεση της σύμβασης μεταξύ του S.L.C. και των γονέων για την υλοποίηση του εκπαιδευτικού έργου, και το θεμιτό συμφέρον του S.L.C. να ενημερώνει τους γονείς στο πλαίσιο της παροχής εκπαιδευτικών υπηρεσιών και της καταγραφής της σχολικής ζωής των παιδιών τους, καθώς και η συντήρηση του Ιστορικού Αρχείου του S.L.C.

Παρακαλούμε σημειώστε ότι: Σε περίπτωση που το S.L.C. επιθυμεί να χρησιμοποιήσει φωτογραφίες και βιντεοσκοπήσεις των μαθητών του για σκοπούς διαφορετικούς από τους προαναφερθέντες (π.χ., για διαφημιστικούς λόγους), θα ζητήσει τη συγκατάθεση των γονέων του μαθητή πριν από την επεξεργασία.

- **Μεγάλες Εκδηλώσεις του S.L.C.:** Όσον αφορά μεγάλες εκδηλώσεις του S.L.C. (π.χ., Χριστουγεννιάτικο Παζάρι, Φθινοπωρινό Φεστιβάλ, Ετήσια Τελετή Βραβείων, αθλητικές εκδηλώσεις κ.λπ.) που περιλαμβάνουν μαθητές, γονείς/κηδεμόνες, υπαλλήλους, δασκάλους, προσωπικό, αποφοίτους και φίλους, οι δραστηριότητες καλύπτονται φωτογραφικά και βιντεοσκοπικά από εξουσιοδοτημένο συνεργάτη του S.L.C., και το επιλεγμένο υλικό δημοσιεύεται/συμπεριλαμβάνεται στα προαναφερόμενα ηλεκτρονικά και έντυπα μέσα του S.L.C. Οι συμμετέχοντες (γονείς, μαθητές, δάσκαλοι, προσωπικό, συγγενείς, απόφοιτοι, φίλοι κ.λπ.) ενημερώνονται μέσω ηλεκτρονικής επικοινωνίας κατά την πρόσκληση ή τον χώρο της εκδήλωσης και έχουν το δικαίωμα να επικοινωνήσουν με το S.L.C. για διευκρινίσεις ή αντιρρήσεις σχετικά με την επεξεργασία. Η νομική βάση για αυτή την επεξεργασία είναι το θεμιτό συμφέρον του S.L.C. να καταγράψει και να προωθήσει τις μεγάλες επετειακές και

 St. Lawrence College The British School in Greece	GDPR.01: «ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΙΔΙΩΤΙΚΟΤΗΤΑΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΤΩΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ»	
	Έκδ.01./01.01.2025	Σελίδα 13 από 19

καθαρά σχολικές εκδηλώσεις του, καθώς και το συμφέρον των συμμετεχόντων να λάβουν μια μνημονική "καταγραφή" της εκδήλωσης στην οποία συμμετείχαν.

- **Ζωντανή Μετάδοση Εκδήλωσης:** Σε περιπτώσεις ζωντανής μετάδοσης εκδήλωσης μέσω των ηλεκτρονικών μέσων του S.L.C. (π.χ., τελετή αποφοίτησης), όπου περιλαμβάνονται στοιχεία ταυτοποίησης των μαθητών ή λεπτομέρειες όπως ονόματα ή βραβεία, ζητείται η συγκατάθεση των γονέων ή λαμβάνονται μέτρα για να εξαιρεθεί ο μαθητής από τη ζωντανή μετάδοση εάν δεν έχει δοθεί συγκατάθεση.

Παρακαλούμε σημειώστε ότι:

- Το S.L.C. δεν χρησιμοποιεί αυτοματοποιημένες διαδικασίες λήψης αποφάσεων.
- Η επεξεργασία των προσωπικών σας δεδομένων βασίζεται σε μία από τις "νομικές βάσεις" που αναφέρονται στο Άρθρο 6 του GDPR.
- Η επεξεργασία ειδικών κατηγοριών (ευαίσθητων) προσωπικών δεδομένων είναι γενικά απαγορευμένη. Επιτρέπεται μόνο αν πληροί μία από τις προϋποθέσεις των Άρθρων 9(2) και 10 του GDPR.

8. Παραλήπτες Προσωπικών Δεδομένων

- Η επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων περιορίζεται εντός του S.L.C., και τα προσωπικά δεδομένα είναι προσβάσιμα από το εκπαιδευτικό και διοικητικό προσωπικό του S.L.C., το οποίο δεσμεύεται από υποχρεώσεις εμπιστευτικότητας.
- Πιθανοί παραλήπτες των δεδομένων, βάσει νομικών υποχρεώσεων, συμβάσεων συνεργασίας ή κατόπιν αίτησης και συγκατάθεσης του υποκειμένου των δεδομένων:
 - ✓ Δημόσιες αρχές (Υπουργείο Παιδείας και οι αποκεντρωμένες υπηρεσίες του, Φορολογικές Αρχές, ΚΕΔΔΥ ή ισοδύναμοι δημόσιοι φορείς, Υπουργείο Εργασίας),
 - ✓ Δικαστικές και εισαγγελικές αρχές σε περίπτωση αξιώσεων ή ποινικών πράξεων,
 - ✓ Άλλες σχολές (δημόσιες ή ιδιωτικές) σε περίπτωση μεταγραφής μαθητή,
 - ✓ Ανώτατα εκπαιδευτικά ιδρύματα στην Ελλάδα ή στο εξωτερικό όταν ζητούν βαθμούς ή άλλες εκπαιδευτικές πληροφορίες, με σαφή ενημέρωση και συγκατάθεση/εξουσιοδότηση του μαθητή και των γονέων του,

 St. Lawrence College The British School in Greece	GDPR.01: «ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΙΔΙΩΤΙΚΟΤΗΤΑΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΤΩΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ»	
	Έκδ.01./01.01.2025	Σελίδα 14 από 19

- ✓ Οργανισμοί συνεργασίας με το S.L.C. για εκπαιδευτικές, αθλητικές, πολιτιστικές και άλλες δραστηριότητες (όπως οργανισμοί εξετάσεων, εκπαιδευτικά ιδρύματα που διεξάγουν διαγωνισμούς, ταξιδιωτικά πρακτορεία για εκπαιδευτικά ή άλλα ταξίδια),
- ✓ Εξωτερικοί συνεργάτες ή εργολάβοι του S.L.C., όπως εταιρείες μεταφορών (και οι οδηγοί και συνοδοί σχολικών λεωφορείων), ασφαλιστικές εταιρείες, εταιρείες ασφαλείας, υπηρεσίες catering, ταξιδιωτικά πρακτορεία, φωτογράφοι, εκτυπωτές και εκδότες σχολικών εκδόσεων, ιατρικό προσωπικό, νομικοί σύμβουλοι, τρίτοι που ενεργούν ως επεξεργαστές δεδομένων (περιπτώσεις ανάθεσης σε υπεργολάβους), τεχνικοί υποστήριξης IT, τρίτοι (υπηρεσίες cloud/πλατφόρμες), κ.λπ., οι οποίοι δεσμεύονται από υποχρεώσεις εμπιστευτικότητας ή ειδικών υποχρεώσεων προστασίας δεδομένων, παρέχοντας τις απαραίτητες εγγυήσεις για την ασφάλεια και προστασία των δεδομένων, μόνο στο βαθμό που απαιτείται για τις ειδικές τους υποχρεώσεις εντός των προαναφερόμενων σκοπών επεξεργασίας.
- ✓ Τρίτοι (όπως τράπεζες ή οργανωτές εκδηλώσεων/δραστηριοτήτων) για να εκπληρώσουν αίτημα που έγινε από το υποκείμενο των δεδομένων μέσω της ιστοσελίδας του S.L.C. για χρήση υπηρεσίας ή για επεξεργασία πληρωμής (μέσω συνεργαζόμενων τραπεζών).

Παρακαλούμε σημειώστε ότι: Όσον αφορά στους συνδέσμους προς ιστοσελίδες τρίτων: Το S.L.C. δεν ελέγχει τις ιστοσελίδες τρίτων και δεν ευθύνεται για το περιεχόμενό τους, τις πρακτικές ασφαλείας ή τις πολιτικές τους.

9. Πόσο καιρό διατηρούμε τα προσωπικά σας δεδομένα

- ✓ Τα προσωπικά δεδομένα που συλλέγονται από το S.L.C. διατηρούνται για καθορισμένο και περιορισμένο χρονικό διάστημα, ανάλογα με τον σκοπό της επεξεργασίας, μετά το οποίο τα δεδομένα διαγράφονται και/ή καταστρέφονται με ασφάλεια, εκτός εάν υπάρχει ρητή νομοθετική ρύθμιση που καθορίζει ελάχιστη υποχρεωτική περίοδο διατήρησης. Το κύριο κριτήριο για τη διαγραφή των δεδομένων είναι η απουσία νομικής βάσης για την περαιτέρω διατήρησή τους.
- ✓ Εκτός από τα προσωπικά δεδομένα που συλλέγονται κατά τη διάρκεια της φοίτησης των μαθητών για ιστορικούς, στατιστικούς και διοικητικούς λόγους,

 St. Lawrence College The British School in Greece	GDPR.01: «ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΙΔΙΩΤΙΚΟΤΗΤΑΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΤΩΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ»	
	Έκδ.01./01.01.2025	Σελίδα 15 από 19

τα προσωπικά δεδομένα των γονέων και των μαθητών, των υπαλλήλων/δασκάλων, των συνεργατών, των δωρητών και των φίλων ή των τρίτων που έχουν παράσχει τα στοιχεία τους στο S.L.C., διατηρούνται σύμφωνα με την εφαρμοστέα νομοθεσία και τον σκοπό της επεξεργασίας. Εάν προκύψουν αξιώσεις, τα δεδομένα διατηρούνται έως ότου επιλυθούν. Όταν η συγκατάθεση αποτελεί νομική βάση για τη συλλογή και επεξεργασία των δεδομένων, τα δεδομένα διατηρούνται για το χρονικό διάστημα που καθορίζεται έως ότου αποσυρθεί η συγκατάθεση.

Παρακαλούμε σημειώστε ότι: Η ανάκληση της συγκατάθεσης δεν επηρεάζει τη νομιμότητα της επεξεργασίας που βασίζεται στη συγκατάθεση πριν από την ανάκλησή της.

Μετά την αποφοίτηση, το S.L.C. διατηρεί τα στοιχεία επικοινωνίας των αποφοίτων που παρασχέθηκαν κατά τη διάρκεια της εγγραφής στο σχολείο ή ανανεώθηκαν από τον μαθητή, για επικοινωνία σχετικά με τις δραστηριότητες του S.L.C. (π.χ. προσκλήσεις για συναντήσεις αποφοίτων).

Παρακαλούμε σημειώστε ότι:

- ✓ Σε περίπτωση που ο απόφοιτος αντιπαχθεί ή επιλέξει να μη λαμβάνει επικοινωνία από το S.L.C., τα στοιχεία του θα διαγραφούν.
- ✓ Το οπτικοακουστικό υλικό (φωτογραφίες/βίντεο) των μαθητών διατηρείται στις έντυπες εκδόσεις και στο Ιστορικό Αρχείο του S.L.C.

10. Που πραγματοποιείται η επεξεργασία;

Τα προσωπικά δεδομένα που συλλέγουμε και επεξεργαζόμαστε υπόκεινται σε επεξεργασία εντός της Ευρωπαϊκής Ένωσης. Εάν υπάρχει ανάγκη να μεταφερθούν προσωπικά δεδομένα σε τρίτες χώρες (εκτός Ευρωπαϊκής Ένωσης) ή σε διεθνείς οργανισμούς, το S.L.C. αναλαμβάνει την εκτέλεση αυτής της μεταφοράς, εξασφαλίζοντας τη συμμόρφωση με τις διατάξεις των Άρθρων 44-50 του GDPR, κατά περίπτωση.

11. Παραβίαση Προσωπικών Δεδομένων

Σε περίπτωση παραβίασης της ασφάλειας και ακεραιότητας των προσωπικών δεδομένων που διατηρούμε, το S.L.C. θα λάβει τα εξής μέτρα, σύμφωνα με τα Άρθρα 33 και 34 του GDPR:

 St. Lawrence College The British School in Greece	GDPR.01: «ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΙΔΙΩΤΙΚΟΤΗΤΑΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΤΩΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ»	
	Έκδ.01./01.01.2025	Σελίδα 16 από 19

- Θα εξετάσει και θα αξιολογήσει τις διαδικασίες που απαιτούνται για τον περιορισμό της παραβίασης.
- Θα αξιολογήσει τον κίνδυνο και την επίδραση στα δικαιώματα και τις ελευθερίες των υποκειμένων των δεδομένων.
- Θα εργαστεί για την μετρίαση της ζημιάς που έχει προκληθεί ή ενδέχεται να προκληθεί.
- Θα ενημερώσει το υποκείμενο των δεδομένων για την παραβίαση των προσωπικών δεδομένων εντός 72 ωρών από την ενημέρωσή του για την παραβίαση, εφόσον απαιτείται.
- Θα αξιολογήσει την επίδραση στην ιδιωτικότητα των υποκειμένων και θα λάβει τα κατάλληλα μέτρα για να αποτρέψει την επανεμφάνιση της παραβίασης.

12. Δικαιώματα ως Υποκείμενο Δεδομένων και Πως να τα Ασκήσετε

Κάθε φυσικό πρόσωπο, του οποίου τα δεδομένα υπόκεινται σε επεξεργασία, έχει όλα τα δικαιώματα που απορρέουν από τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων (GDPR) και το εφαρμοστέο νομοθετικό πλαίσιο, συγκεκριμένα:

(α) Δικαίωμα Ανάκλησης Συγκατάθεσης: Σε περιπτώσεις όπου η επεξεργασία βασίζεται αποκλειστικά στη συγκατάθεσή σας, π.χ., για την αποστολή ενημερωτικών μηνυμάτων σχετικά με τις δράσεις του S.L.C., έχετε το δικαίωμα να ανακαλέσετε τη συγκατάθεσή σας ανά πάσα στιγμή. Η ανάκληση της συγκατάθεσης δεν επηρεάζει τη νομιμότητα της επεξεργασίας που βασίστηκε στη συγκατάθεση πριν από την ανάκληση.

(β) Δικαίωμα Πρόσβασης: Έχετε το δικαίωμα να γνωρίζετε τα δεδομένα που επεξεργαζόμαστε για εσάς και να ελέγχετε τη νομιμότητα της επεξεργασίας. Επομένως, κατόπιν αιτήματος, έχετε πρόσβαση στα δεδομένα και μπορείτε να λάβετε πρόσθετες πληροφορίες σχετικά με την επεξεργασία τους, σε ποιον τα κοινοποιούμε ή για ποιο σκοπό τα επεξεργαζόμαστε.

(γ) Δικαίωμα Διόρθωσης: Έχετε το δικαίωμα να συμπληρώσετε, διορθώσετε, επικαιροποιήσετε ή τροποποιήσετε τα προσωπικά σας δεδομένα υποβάλλοντας αίτημα στο σχετικό τμήμα του S.L.C. που διατηρεί τα προσωπικά σας δεδομένα.

(δ) Δικαίωμα Διαγραφής ("δικαίωμα στη λήθη"): Έχετε το δικαίωμα να ζητήσετε τη διαγραφή των προσωπικών σας δεδομένων όταν τα επεξεργαζόμαστε με βάση τη συγκατάθεσή σας ή για την προστασία των νόμιμων συμφερόντων μας. Σε όλες τις

 St. Lawrence College The British School in Greece	GDPR.01: «ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΙΔΙΩΤΙΚΟΤΗΤΑΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΤΩΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ»	
	Έκδ.01./01.01.2025	Σελίδα 17 από 19

άλλες περιπτώσεις (υποχρέωση επεξεργασίας προσωπικών δεδομένων που επιβάλλεται από το νόμο), αυτό το δικαίωμα υπόκειται σε συγκεκριμένους περιορισμούς ή ενδέχεται να μην ισχύει, ανάλογα με την περίπτωση. Σε κάθε περίπτωση, θα εξετάσουμε αν το αίτημά σας μπορεί να ικανοποιηθεί νομικά.

(ε) Δικαίωμα Περιορισμού της Επεξεργασίας: Έχετε το δικαίωμα να ζητήσετε τον περιορισμό της επεξεργασίας των προσωπικών σας δεδομένων στις εξής περιπτώσεις: (i) όταν αμφισβητείτε την ακρίβεια των προσωπικών δεδομένων, εν αναμονή της επαλήθευσής τους, (ii) όταν αντιτίθεστε στη διαγραφή των προσωπικών δεδομένων και ζητάτε, αντί της διαγραφής, τον περιορισμό της χρήσης τους, (iii) όταν τα προσωπικά δεδομένα δεν είναι πλέον απαραίτητα για εμάς, αλλά είναι απαραίτητα για εσάς για να στοιχειοθετήσετε, να ασκήσετε ή να υποστηρίξετε νομικές αξιώσεις, και (iv) όταν αντιτίθεστε στην επεξεργασία, εν αναμονή της επαλήθευσης του αν οι νόμιμοι λόγοι μας υπερτερούν των λόγων της αντίρρησής σας.

(στ) Δικαίωμα μη υποβολής σε απόφαση που βασίζεται αποκλειστικά σε αυτοματοποιημένη ατομική λήψη αποφάσεων, συμπεριλαμβανομένης της κατάρτισης: Έχετε το δικαίωμα να αντιπαχθείτε οποιαδήποτε στιγμή στη συλλογή και επεξεργασία των προσωπικών σας δεδομένων στις περιπτώσεις όπου, όπως περιγράφεται παραπάνω, είναι απαραίτητο για σκοπούς νόμιμων συμφερόντων που επιδιώκουμε ως υπεύθυνοι επεξεργασίας. Ωστόσο, θα πρέπει να σημειώσετε ότι το S.L.C. δεν συμμετέχει σε αυτοματοποιημένη λήψη αποφάσεων.

(ζ) Δικαίωμα φορητότητας δεδομένων: Έχετε το δικαίωμα να λαμβάνετε, δωρεάν, με την ταυτοποίησή σας, τα προσωπικά σας δεδομένα σε μορφή που σας επιτρέπει να τα προσπελάσετε (π.χ., PDF, Word), προκειμένου να τα χρησιμοποιήσετε και να τα επεξεργαστείτε με συνήθεις μεθόδους επεξεργασίας. Επίσης, έχετε το δικαίωμα να ζητήσετε, όπου είναι τεχνικά εφικτό, τη μετάδοση των δεδομένων αυτών απευθείας σε άλλον υπεύθυνο επεξεργασίας δεδομένων. Αυτό το δικαίωμα ισχύει για τα δεδομένα που έχετε παρέχει σε εμάς και η επεξεργασία τους γίνεται με αυτοματοποιημένα μέσα βάσει της συγκατάθεσής σας ή στην εκτέλεση σχετικής σύμβασης.

Σε περίπτωση άσκησης των ανωτέρω δικαιωμάτων, τα σχετικά αιτήματα θα διαβιβάζονται σε οποιουσδήποτε τρίτους αποδέκτες στους οποίους έχουν διαβιβαστεί/μεταβιβαστεί τα προσωπικά σας δεδομένα, όπως περιγράφεται παραπάνω.

 St. Lawrence College The British School in Greece	GDPR.01: «ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΙΔΙΩΤΙΚΟΤΗΤΑΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΤΩΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ»	
	Έκδ.01./01.01.2025	Σελίδα 18 από 19

Σε περίπτωση άσκησης οποιουδήποτε από τα δικαιώματα που αναφέρονται παραπάνω, το S.L.C. είναι υποχρεωμένο να απαντήσει εντός ενός (1) μήνα από την παραλαβή και επαλήθευση του αιτήματός σας. Η προθεσμία αυτή μπορεί να παραταθεί κατά δύο (2) επιπλέον μήνες, εφόσον είναι απαραίτητο, λαμβάνοντας υπόψη την πολυπλοκότητα του αιτήματος και τον αριθμό των αιτημάτων. Σε αυτή την περίπτωση, το S.L.C. θα σας παράσχει τις σχετικές πληροφορίες για την παράταση εντός της προβλεπόμενης προθεσμίας από την παραλαβή του αιτήματος, καθώς και τους λόγους καθυστέρησης. Εάν το αίτημα υποβληθεί ηλεκτρονικά, θα ενημερωθείτε με τον ίδιο τρόπο, εκτός αν ζητήσετε διαφορετικά.

Η άσκηση των ανωτέρω δικαιωμάτων είναι άνευ κόστους για εσάς, αποστέλλοντας σχετικό αίτημα/επιστολή/email στο S.L.C. Η καταχρηστική άσκηση των ανωτέρω δικαιωμάτων (Άρθρο 12 §5) μπορεί να έχει ως αποτέλεσμα την επιβολή εύλογης χρέωσης.

Εάν δεν είστε ικανοποιημένοι από τη χρήση των δεδομένων σας από εμάς ή από την απάντησή μας στην άσκηση των ανωτέρω δικαιωμάτων, έχετε το δικαίωμα να υποβάλετε καταγγελία στην Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα.

Μπορείτε να ασκήσετε τα ανωτέρω δικαιώματα επικοινωνώντας με τα στοιχεία επικοινωνίας που παρέχονται παρακάτω.

13. Στοιχεία Επικοινωνίας του Υπεύθυνου Επεξεργασίας Δεδομένων

Για οποιοδήποτε θέμα σχετίζεται με την επεξεργασία των προσωπικών σας δεδομένων και για την άσκηση των ανωτέρω δικαιωμάτων, μπορείτε να επικοινωνήσετε με το S.L.C. τηλεφωνικά στο: +30 210 8917000 (Δευτέρα - Παρασκευή 10:00-14:00). Διεύθυνση Email Υπεύθυνου Προστασίας Δεδομένων: dpo@slc.gr. Ταχυδρομική Διεύθυνση: Ταχυδρομική Θυρίδα 74221, Βάρκιζα 16602, Ελλάδα.

14. Στοιχεία Επικοινωνίας της Αρχής Προστασίας Δεδομένων

Τηλέφωνο: +30 210.64.75.600. Ιστότοπος: www.dpa.gr. Ταχυδρομική Διεύθυνση: Λεωφόρος Κηφισίας 1-3, Τ.Κ. 115 23, Αθήνα.

 St. Lawrence College The British School in Greece	GDPR.01: «ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΙΔΙΩΤΙΚΟΤΗΤΑΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΤΩΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ»	
	Έκδ.01./01.01.2025	Σελίδα 19 από 19

15. Αναθεώρηση Πολιτικής

Η Πολιτική αυτή, ισχύουσα από 01/01/2025, συμμορφώνεται με τον Γενικό Κανονισμό (ΕΕ) 2016/679 και την ελληνική νομοθεσία.

Μελλοντικές ενημερώσεις θα αναρτώνται στην ιστοσελίδα της S.L.C. με ημερομηνία αναθεώρησης.